

## Greenstone. Travail pratique

---

### **Open Beatles. Création d'une collection multimédia.**

#### **Introduction**

Une des forces de *Greenstone* est de pouvoir gérer, grâce à une batterie de *plugins* ou greffons, une grande variété de types de documents, et donc d'être appropriée pour construire des collections multimédia. C'est que nous ferons aujourd'hui, grâce au don fictif des Beatles à la *Free Software Foundation*. Nous verrons aussi comment *Greenstone* exploite les métadonnées déjà contenues dans les documents pour en extraire des informations utiles à la recherche, et comment nous pouvons modifier celles-ci.

#### **Préliminaires**

##### **Installer Greenstone**

Allez dans *Poste de travail*-> *C \ greens*. Double cliquez sur ***gds1-2.70w.win32.exe***

Suivre les instructions. Choisissez la possibilité d'installation en local (et la langue française ou celle de votre préférence)

##### **Promenade dans l'interface utilisateur**

Faites :

**Démarrer->Programmes->Greenstone Digital Library Software-> Greenstone Digital Library**

Parcourez l'interface publique.

Faites une recherche dans la collection démo. Dans *Préférences*, choisissez « Recherche avancée ». Faites une recherche booléenne en utilisant & (et), | (ou) et !(pas).

Loguez-vous en tant qu'administrateur (admin /admin) et créez un nouvel utilisateur

#### **Travailler dans l'interface bibliothécaire. Gestion de la collection**

##### **Création de la nouvelle collection**

1-Ouvrez l'interface bibliothécaire de *Greenstone*

**Démarrer->Programmes-> Greenstone Digital Library Software->Interface bibliothécaire de Greenstone**

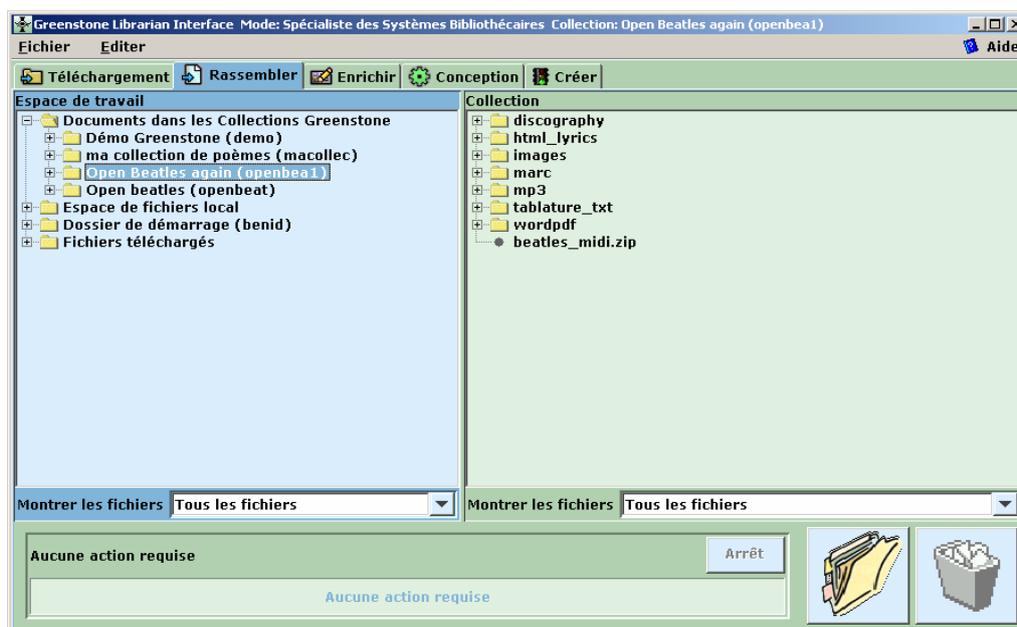
Faites **Fichier -> Nouveau**.

a) Créez une nouvelle collection. Appelez-la *Open Beatles*. Rajoutez une petite description de la collection. Choisissez de baser votre collection sur « Nouvelle collection ».



b) Choisissez le jeu de métadonnées du Dublin Core 1.1 (par défaut normalement).

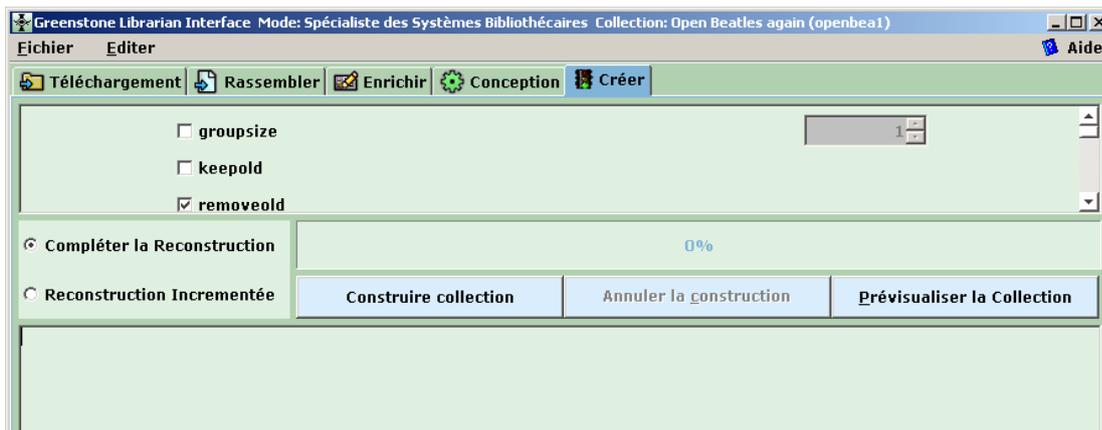
2-Avant tout, assurez-vous que votre collection ouverte est bien « Open Beatles ». Cliquez dans l'onglet « Rassembler ». A gauche vous avez « Espace de travail » qui vous permet de naviguer dans les différentes partitions et dossiers de votre ordinateur. A droite vous avez « Collection » où votre collection va se construire. Allez dans **C \ greens**. Ouvrez le dossier *small-beatles* : Sélectionnez les dossiers qu'il contient et déplacez-les dans partie droite « Collection » par glisser déposer. Pour les fichiers mp3 et MARC, il vous sera demandé d'ajouter les plugins ou greffons correspondants. Cliquez sur Add Pluggin (ajouter le plugin). Le résultat doit être en principe à peu près comme ci-dessous.



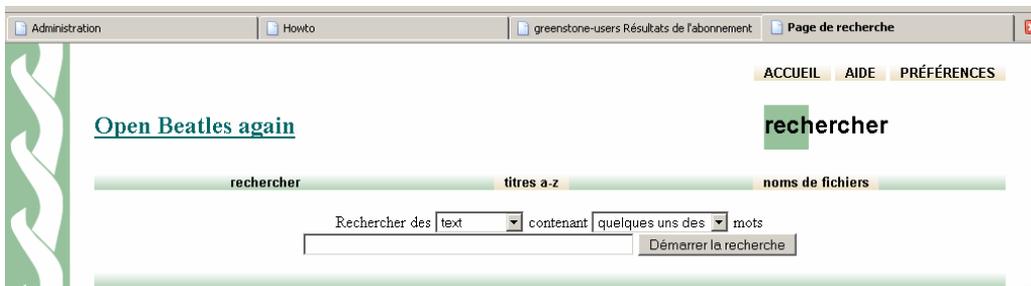
Nous rajouterons des métadonnées plus tard. Cela se fera dans l'onglet « Enrichir ».

### 3-Construction de la collection.

a) Cliquez sur l'onglet « Créer » et ensuite sur le bouton « Construire collection »...



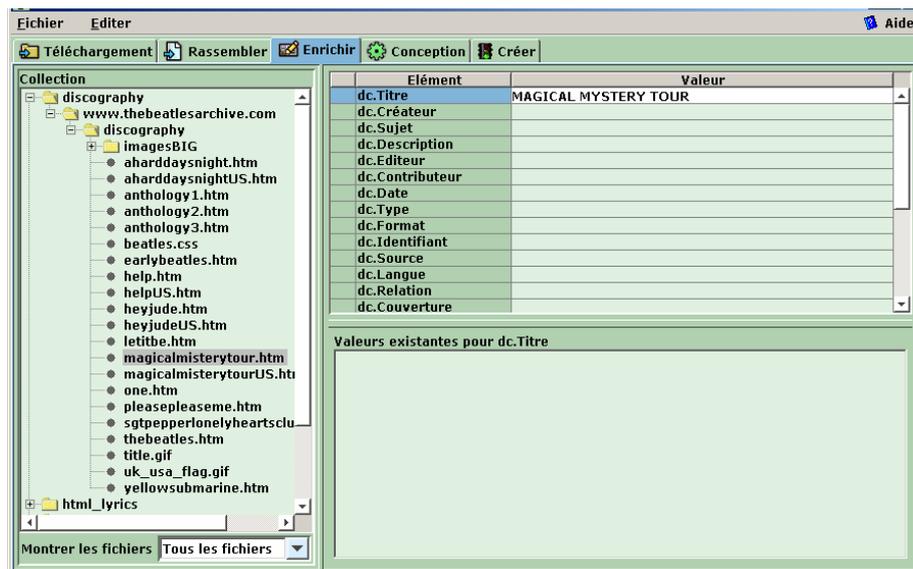
b) Attendez que l'importation soit finie et *pré visualisez* la collection Pour l'instant nous n'avons que trois possibilités de recherche : dans le texte (en tapant des mots), par tires et par noms de fichiers. Nous allons changer cela par la suite.



### Correction manuelle des métadonnées

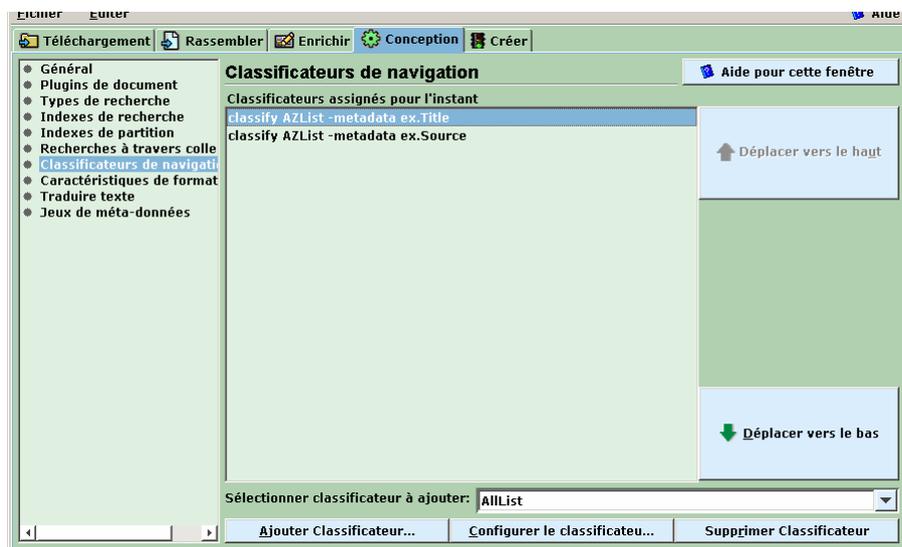
4-Pour l'instant, les métadonnées ont été extraites automatiquement, à partir des noms de fichiers. Vous allez corriger, par exemple, la faute d'orthographe dans un des titres « MAGICAL MISTERY TOUR » qui deviendra dans les titres « MAGICAL **MYSTERY** TOUR.

a) Pour cela vous cliquez dans l'onglet « Enrichir », vous sélectionnez les 2 fichiers concernées (dans *Discography*). Et vous modifiez, à droite, la métadonnée *dc.Titre*.



Problème à résoudre : le classificateur étant paramétré pour extraire les données du titre à partir du nom des fichiers, *ex. Title*, le changement effectué n'apparaîtra pas dans l'*index de titres a-z* de l'interface de consultation. Pour que cela se produise, sans faire disparaître les autres titres en changeant tout, on va spécifier une série de noms de métadonnées dans le classificateur.

5-Cliquez sur l'onglet *Conception*. Sélectionnez *Classificateurs de navigation*. Double cliquez sur *metadata ex.Title* . Ecrivez **dc.Title** avant **ex.Title**. Séparez-les par une virgule. Faites OK.



6-Allez dans *Créer*.

a) Cliquez sur *Construire la collection*, en vous assurant que « *Reconstruire la collection* » est sélectionné. (il faut le faire chaque fois qu'il y a des modifications de ce type).

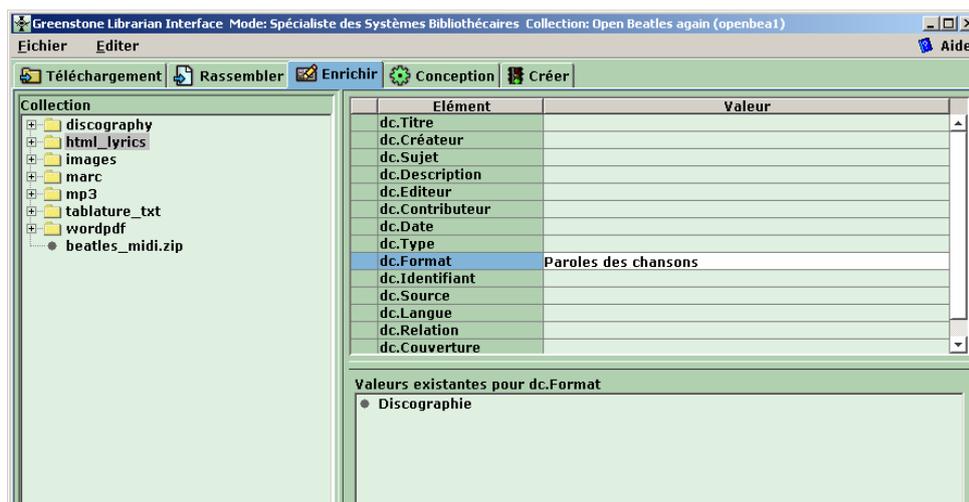
b) Regardez le résultat dans l'interface de consultation (Pré visualiser...)

### Créer une navigation par catégorie (type de document)

Ceci permettra une recherche plus intéressante (on peut aller directement aux enregistrements sonores, aux photos, aux textes, etc.). Nous allons remplir pour cela un des champs des métadonnées du Dublin Core.

7-Cliquez sur *Enrichir*. Sélectionnez le dossier « Discography ». Dans dc.Format, tapez « Discographie ». Faites la même chose avec les fichiers « lyrics », « images », « marc », « mp3 » « tablature », « word-pdf ». Tapez respectivement, dans l'élément « dc.Format » les valeurs « Paroles de chansons », « Photographies », « MARC », « Audio » « Notation » et « Documents annexes ».

Attention : Il faut savoir que quand vous attribuez une métadonnée à un dossier, les éléments qui s'y trouvent héritent de la valeur attribuée.



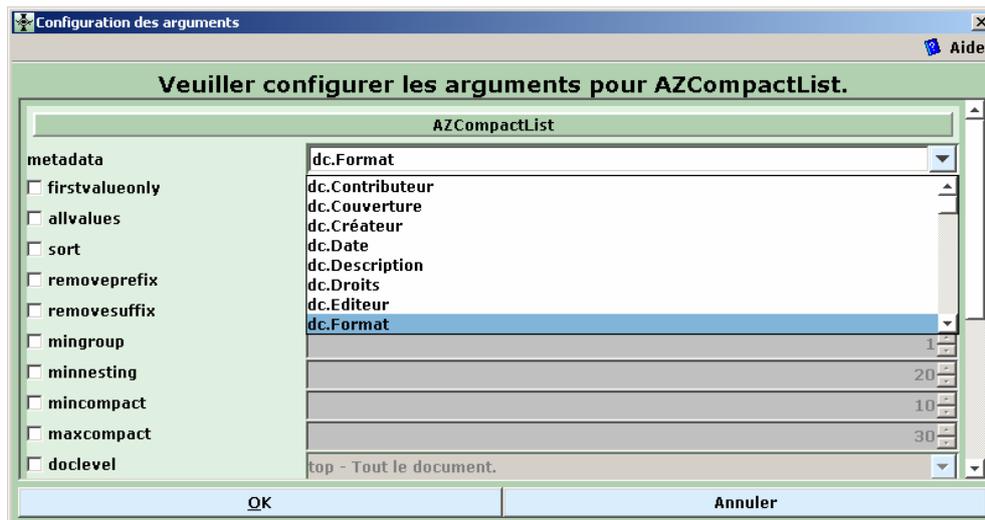
8-Passez au volet *Conception*. Sélectionnez *Classificateurs de navigation*.

a)Éliminez le classificateur **ex.Source**, le 2<sup>ème</sup>, qui n'est pas très utile.

b) Ajoutez un classificateur **AZCompactList**. Sélectionnez **dc.Format** comme champ de métadonnées. Cochez la case « sort » et spécifiez « Titre ». Les documents apparaîtront ainsi en ordre alphabétique de titre.

c) Descendez dans la même fenêtre. Cochez « Buttonname » et écrivez *Catégories* comme nom de bouton.

d) Construisez la collection dans *Créer* et regardez l'aperçu.



### **Regroupement des titres similaires. Utilisation de AZCompactList.**

9- Nous allons procéder à une amélioration de la liste de titres. On va regrouper les documents ayant le même titre.

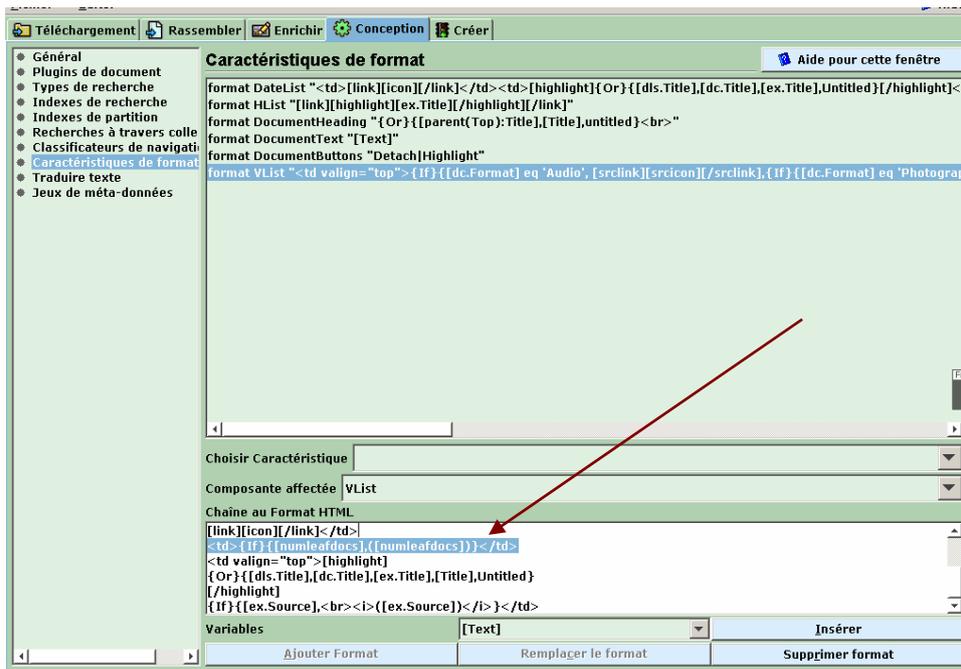
- a) Allez dans *Conception* -> *Classificateurs de navigation*.
- b) Ajoutez un classificateur AZCompactList et spécifiez **dc.Title,exTitle** comme métadonnées
- c) Cochez *buttonname* et tapez « Titres regroupés ». Faites ok.
- d) Éliminez le premier classificateur « Titre ».
- e) Répétez l'opération de construction de collection et *pré visualisez*.

### **Afficher le nombre d'éléments contenus dans une « étagère »**

Ici il faudra ajouter juste une ligne de code. Cela nous permettra d'afficher le nombre d'éléments dans chacune des catégories et des titres regroupés. (Dans *Greenstone* n'est pas possible d'obtenir des résultats personnalisés et répondant à des besoins précis sans modifier quelque peu le code)

10- Allez dans *Conception*.

- a) Sélectionnez *Caractéristiques de format*.
- b) Sélectionnez le format **VList**
- c) Dans la fenêtre « Chaîne au format HTML », écrivez, au dessus de `<td valign="top">` la ligne suivante :  
`<td>{lf}{[numleafdocs],[[numleafdocs]]}</td>`
- d) Cliquez sur *Remplacer le format*.
- e) Allez dans l'interface de consultation pour voir le résultat.



### Rechercher des phrases dans le texte

Greenstone donne la possibilité de chercher des mots dans leur contexte dans des phrases. Pour cela :

11-Allez au volet *Conception*

a) Sélectionnez *Classificateurs de navigation*

b) Choisissez le classificateur **Phind** (pour phrase index). Laissez la configuration par défaut.

c) Allez dans *Créer*. Construisez à nouveau la collection et *pré visualisez*.

### Personnaliser notre collection

12-Allez au volet *Conception*

a) Sélectionnez *Général* (fenêtre de gauche)

b) Placez-vous dans *URL icon page* « à propos ».

c) Parcourez : **C->greens->openbeat.jpg**. Sélectionnez-la.

d) « Rechargez » votre collection dans *Créer* et *pré visualisez* le résultat.

### Encore un essai (recherche par droits)

Ce serait bien de savoir quels sont les droits qu'on a sur les documents contenus dans la collection, afin de choisir plus facilement des documents pouvant être reproduits ou pas, par exemple.

13-Vous allez donc créer un nouveau classificateur de type CompactList appelé **Droits**. Pour que celui-ci soit effectif, il faut d'abord attribuer les droits dans la métadonnée du Dublin Core correspondante (allez dans *Enrichir...*) Dans la réalité il faudrait établir les droits au niveau du document. Pour simplifier, nous décidons que **Audio** et **Documents annexes** ont des *Droits réservés*, le reste est sous licence *Creative Commons* et **MARC** sous *Domaine public*. Inspirez-vous de ce qu'on a fait au point 7 et 8 b, c et d.

**Bravo !**



Cette création est mise à disposition selon le Contrat Paternité-NonCommercial-NoDerivs 2.5 disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/> ou par courrier postal à Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.